FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Martinez	Ramirez	Monica Paola

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 63530367	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 27 MES 07 AÑO 1982	CALLE 55 - 1 94 torre 6 apto 201			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	BUCARAMANGA		
MUNICIPIO	BUCARAMANGA	TELÉFONO	3166251633	EMAIL	modika27@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1999
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	03	2010	152422-T
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD FINANCIERA	11	2005	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3166251633	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año* 2025	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* LA SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6337000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	02	*Año* 2025	*Día*	16	*Mes*	08	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11 34 52					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6884170	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	08	*Año* 2024	*Día*	19	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y DIRECCION FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 10A 13 4 santa ana						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6884170	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2024	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD Y DIRECCION FINANCIERA					*DIRECCIÓN* CARRERA 10A 13 4 BARRIO SANTA ANA						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6809966	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	10	*Año* 2023	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO A ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICINA CONTROL VIAL					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 0 0 VIA A GIRON						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Colminerco			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6983081	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2015	*Día*	26	*Mes*	09	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CIRCULAR 35 - 92 156						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Lubritaxis			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6348311	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	26	*Mes*	09	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR Y CONTADOR	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION - CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 22 - 16 30						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Electro Industria Santandereana			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6352435	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2015	*Día*	26	*Mes*	09	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO Y CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 24 - 29 12					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD DIRECCION DE TRANSITO DE BUCARAMANGA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6809966	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	02	*Año* 2023	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL A ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE CONTROL VIAL					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 4 0 0 VIA A GIRON					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD Consorcio Redesan Ingenieria			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6352435	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL ¨CONTADOR PUBLICO	*DEPENDENCIA* ADMINISTACION Y CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CARRERA 24 - 29 12					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	6
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Floridablanca,3 de agosto 2026

Monica Martinez Ramirez

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Floridablanca,3 de agosto 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia
y en su nombre

Colegio Nuestra Señora del Pilar

Bucaramanga - Santander

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional
según Resolución No. 5986 del 23 de Noviembre de 1970
Licencia de Funcionamiento No. 1206 Octubre 1 de 1.999

Confiere a

Mónica Paola Martínez Ramírez

Identificada con T. I. 820727-00550 - Bucaramanga

El Título de

Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Rector

Secretaria

Código 25 del Folio No. 103 Libro No. 01

UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER

ACTA DE GRADO No. 7791

En la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia a los (18) días del mes de Noviembre del año Dos mil cinco (2005), se celebró la graduación de Mónica Paola Martínez Ramírez

Identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63.530.367 Expedida en Bucaramanga

Presenciaron el acto el Señor Rector Doctor Víctor Raúl Castro Neira

El Secretario General Doctora Elisa Isenia Santos Morales

El Decano de la Facultad de Ciencias Socioeconómicas y Empresariales, Ing. Gustavo Villamizar Ortiz

quien informó que el aspirante había culminado su programa académico y ha cumplido con todos los requisitos que los Estatutos y los Reglamentos establecen.

A continuación el Rector tomó juramento al graduando e hizo entrega, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, del Diploma que lo acredita como:

Tecnólogo en Contaduría Financiera

De las Unidades Tecnológicas de Santander, en virtud del Acuerdo No. 01 – 013 Del 4 de Agosto de 1999, emanado del Consejo Directivo de las Unidades Tecnológicas de Santander, según lo establecido en los Artículos 28 y 29 Literal C. de la Ley 30 de 1992.

Para constancia se extiende y firma la presente Acta:

Rector

Decano de Facultad

Secretaria General

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983
Ministerio de Educación Nacional

Acta Individual de Graduación No. 13222

DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

PROGRAMA: CONTADURIA PUBLICA

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: REGISTRO CALIFICADO RES.3917 JUL./18/2006

FECHA: 23 DE ABRIL DE 2010

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA - BUCARAMANGA

En atención a que MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ

con cédula de ciudadanía No. 63,530,367 de BUCARAMANGA

Cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título de CONTADORA PUBLICA

Lo anterior, atendiendo la autorización del Consejo Académico mediante acta

No. 005-2010 en sesión del día 18 de MARZO de 2010

Para constancia se suscribe por:

CESAR PEREZ GARCIA
Rector

ALFONSO PRIETO GARCIA
Director Seccional

MYRIAM CARRILLO BAUTISTA
Decano Facultad

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario General

Número: 28946

MUNICIPIO BUCARAMANGA
NIT. 890.201.222.0

EL (LA) SUSCRITO (A) SECRETARIO(A) ADMINISTRATIVO (A)

CERTIFICA

Que MARTINEZ RAMIREZ MONICA PAOLA identificado(a) con cédula de ciudadanía No.63530367, suscribió con el Municipio de Bucaramanga el(los) siguiente(s) contrato(s):

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.1201 DE 13 DE Febrero DE 2025 Cuyo Objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE DEPURACION Y SANEAMIENTO CONTABLE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA CONFORME A LAS DISPOSICIONES DEL MARCO NORMATIVO NICSP

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1.Ejecutar actividades relacionadas con el trámite de procedimientos, registros u operaciones contables por concepto de ingresos, egresos, impuestos, cuentas bancarias, cuentas por cobrar, conciliaciones, depuración de cuentas bancarias, conciliación de cuentas contables de los estados financieros , ajustes y/o registros contables de acuerdo con la información interrelacionada con las diferentes áreas y dependencias del municipio de Bucaramanga, conforme a la información que le sea aportada y de acuerdo con el reparto que para el efecto se establezca y/o le sea asignado.2.Brindar apoyo profesional consolidando y registrando información ´para la elaboración de estados financieros, así como estructurando reportes o informes a la Contaduría General de la Nación y demás informes requeridos por entes de control y terceros en general, de acuerdo con el reparto que para el efecto se establezca y/o le sea asignado.3.Brindar apoyo ejecutando actividades profesionales y asistenciales requeridas para el debido registro y desarrollo de operaciones o informes contables señalados en los numerales anteriores.4.Brindar apoyo en la Secretaría de Hacienda del municipio de Bucaramanga, en todas las actividades relacionadas con la organización y digitación de archivos, conforme a las disposiciones en materia de gestión documental establecidas en la Ley 594 del 2000, los acuerdos del archivo central de la nación y de los lineamientos establecidos por la entidad5.Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el despacho de la Secretaría de Hacienda y/o el Supervisor designado.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES PESOS 27.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES PESOS 27.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	VEINTISIETE MILLONES PESOS 27.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES
PLAZO EJECUTADO:	6 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	17 DE Febrero DE 2025
FECHA TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN:	16 DE Agosto DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONTRATACIÓN DIRECTA No.2890 DE 16 DE Agosto DE 2024 Cuyo Objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ALUMBRADO PUBLICO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:
1. Brindar apoyo en el seguimiento mensual de la renta de alumbrado publico para realizar los análisis de la financiación de los costos que genera este ingreso en cada vigencia fiscal, con

Número: 28946

incidencia en el resultado financiero del municipio.2. Brindar apoyo en la elaboración del informe mensual sobre las perspectivas del recaudo de alumbrado publico con incidencia en el flujo de recursos de la estructura de ingresos del municipio de Bucaramanga.3. Brindar apoyo en el cruce de información de ingresos de Alumbrado Público entre la ejecución presupuestal de ingresos y gastos con la información mensual de recaudo reportado por la tesorería y contabilidad, efectuando los ajustes contables a que hayan lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.4. Realizar el análisis de la cartera morosa del ingreso de alumbrado público, efectuando el cruce periódico con la información reflejada en los estados financieros del municipio, garantizando que se efectúen los ajustes contables a que hayan lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.5. Brindar apoyo en el análisis de las partidas que conforman el inventario de alumbrado público, realizando el cruce de la información con los estados financieros del municipio y realizando los ajustes contables a que hayan lugar, de conformidad con la normatividad contable vigente.6. Brindar apoyo profesional y asistencia técnica en asuntos relacionados con Alumbrado Público, con el fin de mejorar la gestión financiera y contribuir al desarrollo integral de la Entidad.7. Guardar la debida reserva respecto a la información a la que tenga acceso con ocasión del presente contrato y utilizarla únicamente para los fines pertinentes.8. Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el cumplimiento del mismo, de acuerdo con las indicaciones realizadas por el Secretario de Despacho y/o el Supervisor designado.PARÁGRAFO: Para efectos de registro o consulta de información de la Entidad necesaria para el cumplimiento del objeto contractual, el Municipio de Bucaramanga le habilitará al contratista credenciales de acceso temporal a las diferentes herramientas tecnológicas, bases de datos o mecanismos de acceso a información, correo institucional, accesos remotos, entre otros. En todo caso el contratista, deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias en materia de protección de datos personales, seguridad y privacidad de la información, reserva tributaria y solo podrá hacer uso de estas herramientas de información para los asuntos relacionados. con el cumplimiento del presente contrato y solo podrá hacer uso de estas herramientas de información para los asuntos relacionados con el cumplimiento del presente contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS 16.000.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS 16.000.000,00
VALOR EJECUTADO:	DIECISEIS MILLONES PESOS 16.000.000,00
PLAZO DEL CONTRATO:	4 MESES
PLAZO EJECUTADO:	4 MES(ES) 0 DIA(S).
FECHA DE INICIO:	20 DE Agosto DE 2024
FECHA TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN:	19 DE Diciembre DE 2024

Es de anotar que el citado contrato por su naturaleza legal, el objeto contractual es de realización temporal o no permanente y el contratista los ejecuta(o) con la autonomía e independencia que este tipo de contratos requiere legalmente. Por tanto no hubo ningún tipo de subordinación o dependencia con la administración.

Se expide en Bucaramanga a los 21 Dia(as) de Agosto de 2025

Se adhiere y anulan estampillas 2502500534343, pro-hospital por valor de cuatro mil ochocientos pesos ($4.800,00), ordenanza 012 por valor de cuatrocientos ochenta pesos ($480,00)

Número: 28946

ANA MARIA VARGAS SEPULVEDA
Secretaria Administrativa

Proyecto: DOREN JAILETH GUERRA TARAZONA

LA SUSCRITA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF NIT. 804002215-2

CERTIFICA QUE:

MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ, identificada con cedula de ciudadanía N°. **63.530.367**, presto sus servicios en calidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES en la EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF en la vigencia 2024, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. EMAF-001-2024	
CONTRATISTA	**MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**
IDENTIFICACIÓN	**63.530.367**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LAS AREAS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERIA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF ESP
VALOR	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE ($15.750.000)
INICIO DEL CONTRATO	05 DE AGOSTO DE 2024
TERMINACIÓN	19 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIONES	UN MILLON DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.283.333) ONCE (11) DIAS
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS

Las obligaciones específicas establecidas en el contrato de la referencia fueron las que se relacionan a continuación:

1. Apoyar a la entidad con la auditoria de todas las operaciones contables, elaboración de declaración de retención en la fuente, IVA, elaboración de los informes financieros a los entes de control como Contraloría General de la Nación, Departamental y Municipal, Contaduría General de la Nación y demás entes u organismos estatales que lo soliciten y entregarla de forma oportuna dentro de los términos más expeditos o adecuados como el supervisor lo indique.
2. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo, reuniones, revisiones y seguimiento a kla documentación que surja dentro de la terminación y liquidación de los procesos contractuales donde sea parte de la EMAF ESP.
3. Apoyar la revisión, elaboración, auditar y visar los siguientes aspectos: Revisión de la codificación de la comunicación contable, revisión de la contabilización de las diferentes operaciones de la EMAF ESP, elaboración de las conciliaciones bancarias con el reporte mensual de bancos, análisis de las cuentas de contabilidad.
4. Apoyar la presentación mensual de información financiera, para uso de la entidad teniendo como base las cifras que muestran la contabilidad, así como realizar las conciliaciones bancarias, realizar la revisión y suscripción de los reportes del sistema GD DELFIN como los balances y estados de actividad económica y social de forma oportuna.
5. Apoyar la entidad en a materia tributaria, que comprende la oportuna información, interpretación y efectos de las disposiciones fiscales que tengan relación con las actividades de la Entidad.
6. Revisar la facturación de los diferentes proyectos que ejecute la EMAF ESP, a efectos de constatar la procedencia de su pago el cual debe ser ajustado a la legislación tributaria.
7. Certificar los Estados Financieros, informes y reportes contables de la EMAF ESP.
8. Revisar y contabilizar órdenes de pagos de contratos de prestación de servicios, proveedores, servicios públicos, nómina y demás gastos que genere la EMAF ESP.
9. Expedir certificados de Retención en la Fuente, Retención de IVA (RETEIVA), Retención de Industria y Comercio (RETEICA).
10. Realizar parte de los comités de evaluación de los procesos contractuales que sean requeridos por la supervisión.

11. Los demás que solicita la Gerencia que concuerden con la naturaleza del presente contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2025.

AURA CAROLINA PARRA MORA
GERENTE GENERAL EMAF E.S.P.

LA SUSCRITA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF NIT. 804.002.215-2

CERTIFICA QUE:

MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ, identificada con cedula de ciudadanía N°. **63.530.367**, presto sus servicios en calidad de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES en la EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DE FLORIDABLANCA E.S.P. EMAF en la vigencia 2024, como se detalla a continuación:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. EMAF-001-2024	
CONTRATISTA	**MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**
IDENTIFICACIÓN	**63.530.367**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LAS AREAS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERIA DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE ASEO, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE FLORIDABLANCA EMAF ESP
VALOR	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
INICIO DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2024
TERMINACIÓN	18 DE JULIO DE 2024
ADICIONES	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 7.000.000) DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES

Las obligaciones específicas establecidas en el contrato de la referencia fueron las que se relacionan a continuación:

1. Apoyar a la entidad con la auditoria de todas las operaciones contables, elaboración de declaración de retención en la fuente, IVA, elaboración de los informes financieros a los entes de control como Contraloría General de la Nación, Departamental y Municipal, Contaduría General de la Nación y demás entes u organismos estatales que lo soliciten y entregarla de forma oportuna dentro de los términos más expeditos o adecuados como el supervisor lo indique.
2. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo, reuniones, revisiones y seguimiento a kla documentación que surja dentro de la terminación y liquidación de los procesos contractuales donde sea parte de la EMAF ESP.
3. Apoyar la revisión, elaboración, auditar y visar los siguientes aspectos: Revisión de la codificación de la comunicación contable, revisión de la contabilización de las diferentes operaciones de la EMAF ESP, elaboración de las conciliaciones bancarias con el reporte mensual de bancos, análisis de las cuentas de contabilidad.
4. Apoyar la presentación mensual de información financiera, para uso de la entidad teniendo como base las cifras que muestran la contabilidad, así como realizar las conciliaciones bancarias, realizar la revisión y suscripción de los reportes del sistema GD DELFIN como los balances y estados de actividad económica y social de forma oportuna.
5. Apoyar la entidad en a materia tributaria, que comprende la oportuna información, interpretación y efectos de las disposiciones fiscales que tengan relación con las actividades de la Entidad.
6. Revisar la facturación de los diferentes proyectos que ejecute la EMAF ESP, a efectos de constatar la procedencia de su pago el cual debe ser ajustado a la legislación tributaria.
7. Certificar los Estados Financieros, informes y reportes contables de la EMAF ESP.
8. Revisar y contabilizar órdenes de pagos de contratos de prestación de servicios, proveedores, servicios públicos, nómina y demás gastos que genere la EMAF ESP.
9. Expedir certificados de Retención en la Fuente, Retención de IVA (RETEIVA), Retención de Industria y Comercio (RETEICA).
10. Realizar parte de los comités de evaluación de los procesos contractuales que sean requeridos por la supervisión.
11. Los demás que solicita la Gerencia que concuerden con la naturaleza del presente contrato y el cumplimiento del objeto del mismo.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiséis (26) días del mes de julio de 2024.

AURA CAROLINA PARRA MORA
GERENTE GENERAL EMAF E.S.P.

JAIME ANDRÉS BELTRÁN MARTÍNEZ

LA SUSCRITA ASESORA GRADO 02 – CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA

CERTIFICA QUE:

La Dirección de Tránsito de Bucaramanga, identificada con Nit. 890.204.109-1, suscribió Contratos de Prestación de Servicios con **MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. **63.530.367**, durante la vigencia 2023 así:

- **CONTRATO No. 167-2023 DEL 22 DE FEBRERO DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS, DE CALIDAD, ARCHIVO, REPARTO, CLASIFICACIÓN Y DIGITACIÓN QUE SE REQUIERAN EN EL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO DE BUCARAMANGA, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL DEL TRANSITO VEHICULAR, PEATONAL Y DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar las actividades de digitación, reparto, clasificación, ordenación e inventariado relacionados con los comparendos de conformidad con los lineamientos establecidos para el mismo, además de brindar apoyo para el envío, cargue y descargue de información de los comparendos. 2. Mantener actualizado la relación de comparendos con inmovilización y el registro de ingreso a patios. 3. Apoyar en la organización de archivos digitales y físicos de acuerdo a los parámetros establecidos por la Entidad y normatividad de archivo vigente. 4. Apoyar en las actividades administrativas que se llevan a cabo en la oficina de control vial. 5. Apoyar en las publicaciones que se realizan en la plataforma de SECOP II. 6. Apoyar en la contestación e informes relacionados a las órdenes de servicios 7. Brindar apoyo en los diferentes informes requeridos al grupo de control vial 8. Apoyar en el seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las auditorias. 9. Apoyar en la proyección de PQR asignadas al grupo de control vial 10. Apoyar en el control de horas extras, recargo nocturno, dominicales, orden del dia. 11. Apoyar en la proyección de procesos y procedimientos que deban ser presentados por el Grupo de Control Vial a la oficina de Calidad. 12. Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor 13. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual. 14. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO: 23 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 22 DE JUNIO DE 2023

- **CONTRATO No. 378-2023 DEL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE CONTROL VIAL DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO BUCARAMANGA PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE SE REQUIERAN, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE CONTROL DEL TRANSITO VEHICULAR, PEATONAL Y DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"

Powered by CamScanner

JAIME ANDRES BELTRAN MARTINEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar en la identificación de acciones de mejora en los procesos definidos por la oficina de control vial. 2. Realizar acompañamiento y apoyo en las auditorías internas y externas que se adelanten en la presente vigencia. 3. Brindar acompañamiento en la generación de informes, planes de trabajo y acciones de mejora que se adelanten en la oficina de control vial. 4. Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de la oficina de control vial, como a los indicadores ambientales y supervisar las acciones que se tomen de acuerdo con los resultados. 5. Apoyar en la actualización y modificación de procedimientos, formatos, manuales, guías, instructivos y demás información documentada del sistema integrado de gestión que requiera el grupo de control vial. 6. Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $ 8.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DOS (02) MESES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA DE INICIO: 02 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 21 DE DICIEMBRE DE 2023

Se expide a solicitud del interesado, a los veinticuatro (25) días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024) se anexa y anula el recibo No. **5989972** por pago de estampillas Ordenanza 012 por valor de seiscientos siete Pesos ($ 607,oo), Pro-Desarrollo por valor de mil setecientos treinta y tres pesos ($ 1.733,oo), Pro-Hospitales por valor de cuatro mil trescientos treinta y tres pesos ($ 4.333,oo), Pro-Electrificación Rural por valor cero pesos ($00,oo).

LUZ ADRIANA BONNET LÓPEZ
Asesor Grado 02 – Contratación

Elaboró: Álvaro Mantilla Rueda – CPS Contratación

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO GERENTE

CERTIFICA QUE:

La señora **MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **63.530.367** de Bucaramanga, labora actualmente en nuestra entidad mediante contrato de prestación de Servicios profesionales como Revisora Fiscal desde el 01 de Julio del 2015 hasta la fecha.

La presente se expide a solicitud de la interesada, al primer (01) día del mes de septiembre de 2025.

NESTOR ALONSO VARGAS GUIZA
GERENTE

Carrera 22 # 16-31, Teléfono: 6348311, Barrio San Francisco, Bucaramanga.

Colminerco S.A.S.
Transporte de carga
NIT:900.770.802-8

EL SUSCRITO GERENTE

CERTIFICA QUE:

La señora **MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía N° **63.530.367** de Bucaramanga, labora actualmente en nuestra entidad mediante contrato de prestación de Servicios profesionales como Revisora Fiscal desde el 01 de Julio del 2015 hasta la fecha.

Cualquier información adicional al correo talentohumano@colminerco.com

La presente se expide a solicitud de la interesada, a los 29 días del mes de agosto de 2025.

En Constancia firma

Ricardo Carreño Gómez

Representante Legal Colminerco SAS

AGROINDUSTRIAS ROJAS SAS.
NIT. 900.047-709-0

CERTIFICACION

La suscrita Revisora Fiscal de la sociedad AGROINDUSTRIAS ROJAS SAS., identificada con NIT. 900.047.709-0, con domicilio en la Ciudad de Bogotá.

Que la Señora **MONICA PAOLA MARTINEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.530.367 de Bucaramanga y tarjeta profesional N°1524722-T, presta sus servicios profesionales mediante contrato de Prestación de Servicios como Contadora, desde el 1 de febrero del Año 2016 hasta la fecha.

Se expide la presente a solicitud de la interesada al primero (01) del mes de septiembre del 2025.

ALDA YANET MACHADO GARCIA
REVISOR FISCAL
TP168809-T

Carrera 94A # 71D — 85 Barrio Salinas
Teléfono: 3124540945
Email: cultivos_alvarorojas@yahoo.com
Bogotá — Colombia

Escaneado con CamScanner